



**PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH DENGAN KEPALA DAERAH PADA
APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Pengguna Anggaran (PA) :

Nama : Drs. JUNAEDI
NIP : 19661006 198603 1 008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : KEPALA DINAS TATA RUANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. RAHMAT EFFENDI
Jabatan : WALI KOTA BEKASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi,

2021

PIHAK KEDUA,
WALI KOTA BEKASI

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Dr. RAHMAT EFFENDI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Lampiran I : Sasaran Strategis/Program Dinas Tata Ruang

(RENJA APBD TA. 2021)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyelenggarakan Penataan Ruang Daerah Dalam Rangka Mengembangkan Sistem Pusat Pelayanan Kota yang Mendukung Perwujudan Fungsi Kota Bekasi Sebagai Pusat Kegiatan Nasional	Jumlah Pembangunan Infrastruktur kota yang sesuai dengan tata ruang kota	1
		Jumlah Penataan kawasan strategis kota yang sesuai dengan Rencana tata ruang kota	1
		Persentase kesesuaian pembangunan dengan RTRW	70%
		Persentase penyerahan 150 PSU pada tahun 2023	68%
		Persentase tersedianya luasan RTH Publik sebesar 20% dari Luas Wilayah atau Kawasan perkotaan	18.88%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	11.300.088.000	
	JUMLAH ANGGARAN	11.300.088.000	

WALI KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	11.300.088.000	1.181.756.350	3.569.457.900	4.149.491.300	2.399.382.450	
1	Penyusunan Review RDTR Kota Bekasi	1.400.000.000	-	316.620.000	483.270.000	600.110.000	
2	Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	1.392.192.000	113.801.350	308.382.650	921.960.000	48.048.000	
3	Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	400.000.000	4.695.000	207.515.000	187.790.000	-	
4	Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	300.000.000	4.695.000	156.495.000	138.810.000	-	
5	Penyusunan KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis)	500.000.000	-	261.160.000	238.840.000	-	
6	Penyelenggaraan TKPRD	600.000.000	20.265.000	207.010.000	126.310.000	246.415.000	
7	Pemutakhiran Sistem Informasi Ketatakotaan	587.584.000	98.436.000	85.921.000	200.851.000	202.376.000	
8	Penyusunan Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	741.800.000	61.850.000	298.752.500	216.573.000	164.624.500	
9	Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	895.472.000	23.868.000	625.786.500	221.949.500	23.868.000	
10	Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar / Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	250.000.000	63.040.625	18.412.500	69.296.875	99.250.000	
11	Penyegelan Bangunan dan Non Bangunan se-Kota Bekasi	2.218.800.000	545.624.375	540.238.750	553.461.875	579.475.000	
12	Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	391.176.000	78.215.000	117.373.000	117.373.000	78.215.000	
13	Verifikasi Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG TA. 2021	738.992.000	59.748.000	65.873.000	355.248.000	258.123.000	
14	Penyelenggaraan Verifikasi PSU	884.072.000	107.518.000	359.918.000	317.758.050	98.877.950	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.036.924.000	3.781.769.988	4.681.613.990	3.781.769.988	3.791.770.034	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.016.924.000	3.781.769.988	4.671.613.990	3.781.769.988	3.781.770.034	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	565.000.000	60.177.500	346.765.000	97.380.000	60.677.500	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	230.000.000	12.495.000	190.215.000	14.795.000	12.495.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000	1.500.000	140.500.000	-	3.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	11.050.000	11.050.000	16.850.000	11.050.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	35.132.500	5.000.000	65.735.000	34.132.500	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205.000.000	18.750.000	91.036.250	73.463.750	21.750.000	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150.000.000	5.000.000	77.286.250	59.713.750	8.000.000	
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.000.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	
	JUMLAH	28.992.812.000	5.258.903.838	8.915.323.140	8.328.555.038	6.490.029.984	

WALIKOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Lampiran III : Target Pendapatan Asli Daerah (PAD)

NO	PAD	TARGET	KET
1	2	4	
1	TARGET RETRIBUSI IMB	Rp. 55.000.000	<ul style="list-style-type: none">- IMB Rumah Tinggal- IMB Bangunan Vertikal- IMB Bangunan Usaha Perdagangan dan Jasa- IMB Bangunan Usaha Lainnya
	JUMLAH ANGGARAN	Rp. 55.000.000	

WALI KOTA BEKASI



Dr. RAHMAT EFFENDI

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Lampiran IV : Alokasi PAD Per Triwulan

No	PAD	TARGET PAD	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	PAJAK RETRIBUSI IMB	55.000.000					
1	- IMB Rumah Tinggal - IMB Bangunan Vertikal - IMB Bangunan Usaha Perdagangan dan Jasa - IMB Bangunan Usaha Lainnya	55.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	

WALI KOTA BEKASI



Dr. RAHMAT EFFENDI

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



KONTRAK JABATAN

NOMOR :

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Belanja Daerah, terdiri atas
 - a. Belanja Operasi ; dan
 - b. Belanja Modal;Lampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.

Lampiran III : Target Pendapatan Asli Daerah (PAD), terdiri atas
 - a. Pajak Daerah;
 - b. Pajak Retribusi.Lampiran IV : Melakukan Target PAD pada lampiran III, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

WALI KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Pembina Utama Muda

NIP. 19661006 198603 1 008



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. JUNAEDI**
NIP : 19661006 198603 1 008
Jabatan : Kepala Dinas Tata Ruang

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tandani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
SEKRETARIS DAERAH

Dr. RENY HENDRAWATI, M.M.
NIP. 1965205 199011 2 002

Yang Menyatakan,



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Mengetahui,
WALI KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. JUNAEDI**
Jabatan : Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

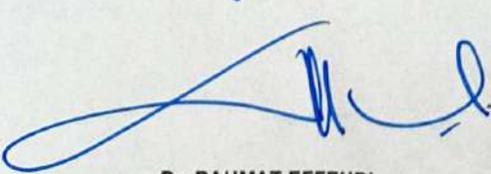
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakup dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PENGGUNA ANGGARAN PADA DINAS TATA RUANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. JUNAEDI
Jabatan : Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Kamis tanggal Dua bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

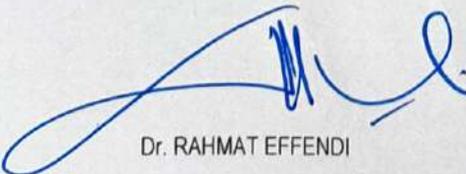
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRIADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON III DENGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. JUNAEDI
NIP : 19661006 198603 1 008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : KEPALA DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Terpenuhinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Premi BPJS ASN Dinas Tata Ruang	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%

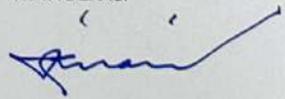
NO.	PROGRAM	ANGGARAN	Keterangan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Anggaran APBD : Rp.
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	Anggaran : Rp.
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.222.778.000	Dekonsentrasi / TP
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	230.000.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	140.000.000	
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	865.800.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150.000.000	
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.000.000	
	TOTAL	17.898.578.000	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
NIP.19661006 198603 1 008

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Kesatu,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, ST
NIP.19730802 200212 1 006

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.036.924.000	3.781.769.988	4.681.613.990	3.781.769.988	3.791.770.034	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.016.924.000	3.781.769.988	4.671.613.990	3.781.769.988	3.781.770.034	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	565.000.000	60.177.500	346.765.000	97.380.000	60.677.500	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	230.000.000	12.495.000	190.215.000	14.795.000	12.495.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000	1.500.000	140.500.000	-	3.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	11.050.000	11.050.000	16.850.000	11.050.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	35.132.500	5.000.000	65.735.000	34.132.500	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205.000.000	18.750.000	91.036.250	73.463.750	21.750.000	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150.000.000	5.000.000	77.286.250	59.713.750	8.000.000	

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.000.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Bekasi, 04 Januari 2021

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006



KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800 / 06.16 / Distaru

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Belanja Daerah, terdiri atas
 - a. Belanja Operasi ; dan
 - b. Belanja Modal;
Lampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.

Lampiran III : Target Pendapatan Asli Daerah (PAD), terdiri atas
 - a. Pajak Daerah
 - b. Pajak Retribusi.
Lampiran IV : Melakukan Target PAD pada lampiran III, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

WALI KOTA BEKASI

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI



DZIKRON, S.T

Pembina IV/a

NIP. 19730802 200212 1 006



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dzikron, S.T.**
NIP : 19730802 200212 1 006
Jabatan : Sekretaris Dinas Tata Ruang

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

Yang Menyatakan,



DZIKRON, S.T.
NIP. 19730802 200212 1 006

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH

Dr. RENY HENDRAWATI, M.M.
NIP. 1965205 199011 2 002

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DZIKRON, S.T**
Jabatan : Sekretaris Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Sekretaris Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

Pembina IV/a

NIP. 19730802 200604 2 040

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPK PADA DINAS TATA RUANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

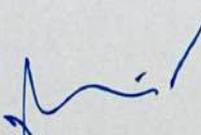
Nama : DZIKRON, ST
Jabatan : Sekretaris Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Kamis tanggal Dua bulan Januari tahun 2021, saya selaku Sekretaris Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

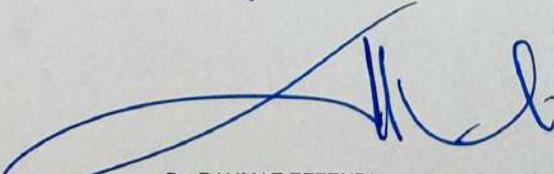
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200604 2 040



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E., M.M.
NIP : 19850306 201001 2 000
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DINAS TATA RUANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 09 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E., M.M.
Penata (III/c)
NIP. 19850306 201001 2 000

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen SAKIP, LAKIP, Renstra, Renja, LPPD	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	35%
					Triwulan III	85%
					Triwulan IV	100%
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Pembayaran Gaji, Tunjangan, dan Premi BPJS ASN Dinas Tata Ruang	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	55%
					Triwulan III	75%
					Triwulan IV	100%
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	50%
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	%	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	30%
					Triwulan III	100%
					Triwulan IV	-
5	Penyediaan bahan logistik kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor dan makanan minuman harian pegawai	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	55%
					Triwulan III	75%
					Triwulan IV	100%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	%	100	Triwulan I	60%
					Triwulan II	75%
					Triwulan III	100%
					Triwulan IV	-
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	60%
					Triwulan III	100%
					Triwulan IV	-
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/perjalanan dinas	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	55%
					Triwulan III	75%
					Triwulan IV	100%
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	50%
					Triwulan III	70%
					Triwulan IV	100%
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pemeliharaan kendaraan dinas/operasional roda dua dan roda empat	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	70%
					Triwulan III	100%
					Triwulan IV	-
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemeliharaan Peralatan Kantor	%	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	50%
					Triwulan III	70%
					Triwulan IV	100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	Keterangan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Anggaran APBD : Rp.
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	Anggaran : Rp.
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.222.778.000	Dekonsentrasi / TP
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	230.000.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

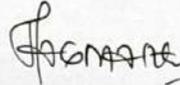
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	865.800.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150.000.000
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.000.000
	Total	17.898.578.000

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T
NIP.19730802 200212 1 006

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Kesatu,
KASUBAG TATA USAHA

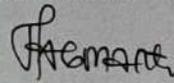


HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E., M.M.
NIP: 19850306 201001 2 002

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.036.924.000	3.781.769.988	4.681.613.990	3.781.769.988	3.791.770.034	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.016.924.000	3.781.769.988	4.671.613.990	3.781.769.988	3.781.770.034	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	-	5.000.000	-	5.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	565.000.000	60.177.500	346.765.000	97.380.000	60.677.500	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	230.000.000	12.495.000	190.215.000	14.795.000	12.495.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000	1.500.000	140.500.000	-	3.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.000.000	11.050.000	11.050.000	16.850.000	11.050.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	35.132.500	5.000.000	65.735.000	34.132.500	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	865.800.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	216.450.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205.000.000	18.750.000	91.036.250	73.463.750	21.750.000	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	150.000.000	5.000.000	77.286.250	59.713.750	8.000.000	
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.000.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	13.750.000	

Bekasi, 04 Januari 2021
 KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
 SEKRETARIAT DINAS TATA RUANG



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E., M.M.
 Penata (III/c)
 NIP.19850306 201001 2 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-6/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan keputusan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E., M.M.
Penata III/c
NIP. 19850306 201001 2 000



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.
NIP : 19850306 201001 2 000
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.

NIP. 19850306 201001 2 000

Mengetahui,

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDI MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

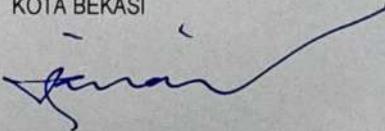
Nama : HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.
Penata (III/c)
NIP. 19850306 201001 2 000

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

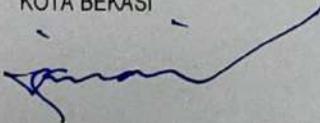
Nama : HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

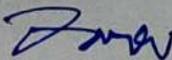
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



HANNA MARTIYANA PUTRI, S.E.
Penata (III/c)
NIP. 19850306 201001 2 000



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : Hj. YULIANA, S.E., M. Si.
NIP : 19780701 200604 2 040
Pangkat/Gol : Penata TK I (III/d)
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS TATA RUANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 09 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI

Hj. YULIANA, S.E., M. Si.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19780701 200604 2 040



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01.7/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :

a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi

RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023

Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021

b. Perjanjian Kinerja

Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja
(Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh
realisasi belanja daerah yang terdiri atas

a. Belanja Operasi dan

b. Belanja Modal

Lampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b
berdasarkan progres per triwulan

c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas
Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.

d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah
Kota Bekasi.

2. Pakta Integritas

3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3
(tiga) bulan;

4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak
memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala
konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;

5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak
akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan
keputusan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Hj. YULIANA, SE,M.Si
Penata TK I (III/d)
NIP. 19780701 200604 2 040



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. YULIANA, S.E., M. Si
NIP : 19780701 200604 2 040
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



Hj. YULIANA, S.E., M. Si

NIP. 19780701 200604 2 040

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

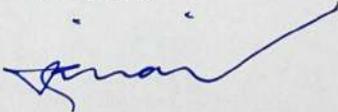
Nama : Hj. YULIANA, S.E., M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

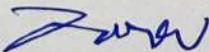
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI**



Hj. YULIANA, S.E., M. Si

Penata Tk. I (III/d)

NIP.19780701 200604 2 040

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

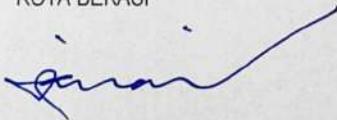
Nama : Hj. YULIANA, S.E., M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



Hj. YULIANA, S.E., M. Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19780701 200604 2 040



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON III DENGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):

Nama : ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
NIP : 19730211 199203 1 002
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. JUNAEDI
NIP : 19661006 198603 1 008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : KEPALA DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG
KOTA BEKASI



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
Pembina IV/a
NIP. 19730211 199203 1 002

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7
1	Terealisasinya penyerahan 150 PSU pada Tahun 2023 per Bidang	Jumlah Penyerahan 150 PSU pada tahun 2023	%	68	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	68%

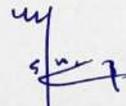
NO.	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah		Anggaran APBD : Rp.
1	Penyelenggaraan Verifikasi PSU	884.072.000	Anggaran : Rp.
2	Penyelenggaraan TKPRD	600.000.000	
3	Pemutakhiran Sistem Informasi Ketatakotaan	587.584.000	
4	Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	895.472.000	
5	Penyusunan Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	741.800.000	
	TOTAL	3.708.928.000	

Pihak Kedua,
 KEPALA DINAS TATA RUANG
 KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
 Pembina Utama Muda
 NIP.19661006 198603 1 008

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S. Si. T., M.Si.
 Pembina IV/a
 NIP. 19730211 199203 1 002

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

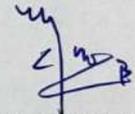
No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	3.708.928.000					
1	Penyelenggaraan Verifikasi PSU	884.072.000	107.518.000	359.918.000	317.758.050	98.877.950	
2	Penyelenggaraan TKPRD	600.000.000	20.265.000	207.010.000	126.310.000	246.415.000	
3	Pemutakhiran Sistem Informasi Ketatakotaan	587.584.000	98.436.000	85.921.000	200.851.000	202.376.000	
4	Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	895.472.000	23.868.000	625.786.500	221.949.500	23.868.000	
5	Penyusunan Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	741.800.000	61.850.000	298.752.500	216.573.000	164.624.500	

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Bekasi, 2020
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG
KOTA BEKASI



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
Pembina IV/a
NIP. 19730211 199203 1 002



KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800 / 08.16 / DistarU

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

WALI KOTA BEKASI

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
RUANG DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI



ZENO BACHTIAR S, Si.T, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19730211 199203 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.**
NIP : 19730211 199203 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

Yang Menyatakan,



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
NIP. 19730211 199203 1 002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH

Dr. RENY HENDRAWATI, M.M.
NIP. 1965205 199011 2 002

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPK PADA DINAS TATA RUANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENO BACHTIAR S, Si.T

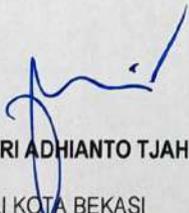
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG
KOTA BEKASI



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

Pembina IV/a

NIP. 19730211 199203 1 002

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZENO BACHTIAR S, Si.T., M.Si**

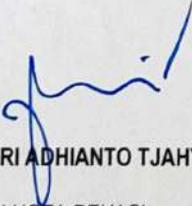
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

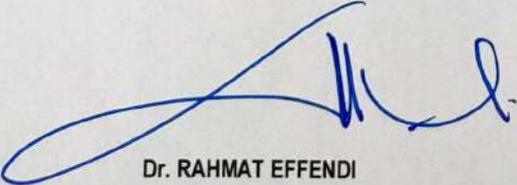
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG
KOTA BEKASI



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

Pembina IV/a

NIP. 19730211 199203 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : YOERIKA OCTORA, S.T.

NIP : 19781007 200012 2 001

Pangkat/Gol : Penata TK.I (III/d)

Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA TATA RUANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

NIP : 19730211 199203 1 002

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

Pembina IV/a

NIP. 19730211 199203 1 002

KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA
TATA RUANG DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



YOERIKA OCTORA, S.T.

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19781007 200012 2 001

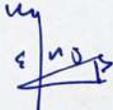
Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	Persentase sengketa Tata Ruang yang terfasilitasi	Persentase	100	Triwulan I	-
Triwulan II					-	
Triwulan III					-	
Triwulan IV					100%	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH		Anggaran APBD : Rp.
1	Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	391.176.000	Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.
	Total	391.176.000	

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
 NIP. 19730211 199203 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA TATA RUANG



YOERIKA OCTORA, S.T
 NIP. 19781007 200012 2 001

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	391.176.000	78.215.000	117.373.000	117.373.000	78.215.000	
1	Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	391.176.000	78.215.000	117.373.000	117.373.000	78.215.000	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA TATA RUANG
 BIDANG PEMANFAATAN RUANG

YOERIKA OCTORA, S.T.
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 197810072000122001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-13 /Disfasi-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan keputusan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
2 KOTA BEKASI

KEPALA SEKSI FASILITASI
SENGKETA TATA RUANG
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



YOERIKA OCTORA, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19781007 200012 2 001



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOERIKA OCTORA, S.T.**

NIP : 19781007 200012 2 001

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Sengketa Tata Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilihan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.
NIP. 19730211 199203 1 002

Yang Menyatakan,



YOERIKA OCTORA, S.T.
NIP. 19781007 200012 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDI MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOERIKA OCTORA, ST

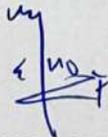
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Sengketa Tata Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Fasilitas Sengketa Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA
TATA RUANG DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



YOERIKA OCTORA, ST

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19781007 200012 2 001

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOERIKA OCTORA, ST

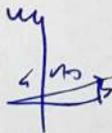
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Sengketa Tata Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Fasilitasi Sengketa Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI FASILITASI SENGKETA
TATA RUANG



YOERIKA OCTORA, ST
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19781007 200012 2 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : ACHMAD SUNGKAWA, S.E.

NIP : 19650408 199803 1 003

Pangkat/Gol : Penata TK.I (III/d)

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN BANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

NIP : 19730211 199203 1 002

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 09 Januari 2021

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

Pembina IV/a

NIP. 19730211 199203 1 002

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



ACHMAD SUNGKAWA, S.E.

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19650408 199803 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01.12/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan keputusan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN
BANGUNAN DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



ACHMAD SUNGKAWA, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19650408 199803 1 003



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD SUNGKAWA, SE**
NIP : 19650408 199803 1 003
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.
NIP. 19730211 199203 1 002

Yang Menyatakan,



ACHMAD SUNGKAWA, S.E
NIP. 19650408 199803 1 003

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

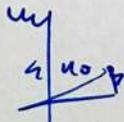
Nama : ACHMAD SUNGKAWA, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pemanfaatan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



ACHMAD SUNGKAWA, S.E

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19650408 199803 1 003

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD SUNGKAWA, SE

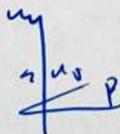
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pemanfaatan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



ACHMAD SUNGKAWA, S.E

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19650408 199803 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, ST, M.Si.

NIP : 19810115 200501 1 008

Pangkat/Gol : Penata TK.I (III/d)

Jabatan : KEPALA SEKSI PRASARANA DAN SARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

NIP : 19730211 199203 1 002

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.

Pembina IV/a

NIP. 19730211 199203 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PRASARANA DAN SARANA
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI

ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, ST, M.Si.

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19810115 200501 1 008

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

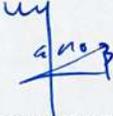
: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya Verifikasi PSU Kawasan Perdagangan dan Jasa	Jumlah Lokasi Perumahan PSU	Lokasi	25	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	25 Lokasi

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Penyelenggaraan Verifikasi PSU Kawasan Perdagangan dan Jasa	884.072.000
	Total	884.072.000

Keterangan
 Anggaran APBD : Rp.
 Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T., M.Si.
 NIP. 19730211 199203 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KASI PENGELOLAAN PRASARANA
 DAN SARANA



ANDY MASAGUNG R. S.T., M.Si.
 NIP. 19810116 200501 1 008

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	884.072.000	107.518.000	359.918.000	317.758.050	98.877.950	
1	Penyelenggaraan Verifikasi PSU	884.072.000	107.518.000	359.918.000	317.758.050	98.877.950	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
PRASARANA DAN SARANABIDANG
PEMANFAATAN RUANG



ANDY MASAGUNG R., S.T., M.Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19810115 200501 1 008



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 200/01-11/DTSfam-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
PRASARANA DAN SARANA
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



ANDY MASAGUNG R., S.T, M.Si
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19810115 200501 1 008



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, ST, M,SI**
NIP : 19810115 200501 1 008
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Prasarana dan Sarana

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG

ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.
NIP. 19730211 199203 1 002

Yang Menyatakan,

ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, S.T, M.Si
NIP. 19810115 200501 1 008

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

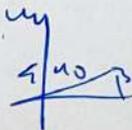
Nama : ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, ST, M,SI
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Prasarana dan Sarana

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pengelolaan Prasarana dan Sarana Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PRASARANA
DAN SARANA



ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, S.T, M.Si
Penata Tk. I III/d
NIP. 19810115 200501 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

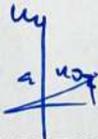
Nama : ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, S.T, M,SI
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Prasarana dan Sarana

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pengelolaan Prasarana dan Sarana Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ZENO BACHTIAR, S.Si.T.M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PRASARANA
DAN SARANA**



ANDY MASAGUNG RAHMATSYAH, S.T, M.Si
Penata Tk.I III/d
NIP. 19810115 200501 1 008



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON III DENGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):

Nama : **ASHARI, S.T., M.M.**
NIP : 19770503 199903 1 002
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. **JUNAEDI**
NIP : 19661006 198603 1 008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : **KEPALA DINAS TATA RUANG**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



ASHARI, S.T., M.M.
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
: 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya kesesuaian pembangunan dengan RTRW	Presentase Kesesuaian pembangunan dengan RTRW	Persen	70,00%	Triwulan I	-
Triwulan II					-	
Triwulan III					-	
Triwulan IV					60,00%	
2	Tercapainya luasan lahan RTH Perkotaan sebesar 0.2% setiap tahunnya	Presentase ketersediaan lahan RTH Perkotaan	Persen	18,88%	Triwulan I	-
Triwulan II					-	
Triwulan III					-	
Triwulan IV					18,88%	

NO.	PROGRAM	Anggaran
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	
1	Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar/Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	250.000.000
2	Penyevelan Bangunan dan Non Bangunan se Kota Bekasi	2.218.800.000
3	Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	391.176.000
4	Verifikasi Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG	738.992.000
	TOTAL	3.598.968.000

Keterangan
Anggaran APBD : Rp.
Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Kesatu,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP.19661006 198603 1 008

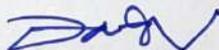


ASHARI, S.T., M.M
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	3.598.968.000					
1	Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar/Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	250.000.000	63.040.625	18.412.500	69.296.875	99.250.000	
2	Penyegelan Bangunan dan Non Bangunan se Kota Bekasi	2.218.800.000	545.624.375	540.238.750	553.461.875	579.475.000	
3	Fasilitasi Pengaduan dan Penanganan Sengketa di Kota Bekasi	391.176.000	78.215.000	117.373.000	117.373.000	78.215.000	
4	Verifikasi Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG	738.992.000	59.748.000	65.873.000	355.248.000	258.123.000	

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG
KOTA BEKASI



ASHARI, S.T., M.M
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002



KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800 / 10.16 / DistarU

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

WALI KOTA BEKASI

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI



ASHARI, S.T., M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 19770503 199903 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASHARI, S.T. , M.M.**
NIP : 19770503 199903 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

Yang Menyatakan,



ASHARI, S.T. , M.M.
NIP. 19770503 199903 1 002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH

Dr. RENY HENDRAWATI, M.M.
NIP. 1965205 199011 2 002

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPK PADA DINAS TATA RUANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASHARI, S.T, M.M

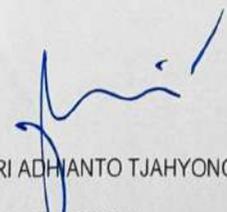
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Pengendalian Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

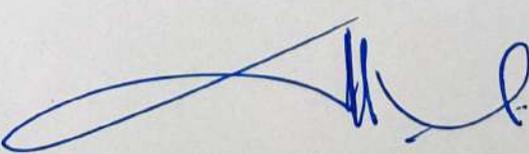
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG
KOTA BEKASI



ASHARI, S. T, M.M

Pembina (I/Wa)

NIP. 19770503 199903 1 002

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASHARI, S.T. , M.M**

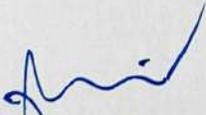
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Pengendalian Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

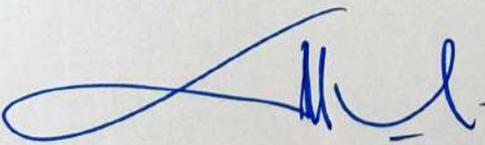
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG
KOTA BEKASI**


ASHARI, S.T., M.M

Pembina (IV/a)

NIP. 19770503 199903 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E.
NIP : 19771208 200801 1 003
Pangkat/Gol : Penata TK I (III/d)
Jabatan : KEPALA SEKSI FASILITAS INSENTIF DISINSENTIF dan
PEMBONGKARAN BANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASHARI, S.T., M.M.
NIP : 19770503 199903 1 002
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
RUANG

KEPALA SEKSI FASILITAS
INSENTIF DISINSENTIF dan
PEMBONGKARAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI

ASHARI, S.T., M.M.
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002

SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19771208 200801 1 003

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar / Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	Jumlah Bangunan yang ditertibkan	Lokasi	5	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	5 Lokasi
2	Terselenggaranya Penertiban dan Pengendalian Bangunan Non Gedung se-Kota Bekasi	Jumlah Bangunan yang ditertibkan	Lokasi	5	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	5 Lokasi

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar / Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	250.000.000
2	Penyegehan Bangunan dan Non Bangunan se Kota Bekasi	2.218.800.000
	Total	2.468.800.000

Keterangan
Anggaran APBD : Rp.

Anggaran
Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Ketiga,
KASI FASILITASI INSENTIF DISINSENTIF
DAN PEMBONGKARAN BANGUNAN

ASHARI, S.T., M.M
NIP. 19770503 199903 1 002

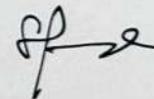
SAHID ADIAN PRASTIAN, S.E.
NIP. 19771208 200801 1 003

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	2.468.800.000	608.665.000	558.651.250	622.758.750	678.725.000	
1	Penyegelan Bangunan dan Non bangunan sekota Bekasi	2.218.800.000	545.624.375	540.238.750	553.461.875	579.475.000	
3	Penertiban dan Pembongkaran Bangunan yang Melanggar / Tidak Memiliki Izin Mendirikan Bangunan	250.000.000	63.040.625	18.412.500	69.296.875	99.250.000	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI FASILITASI INSENTIF
DISINSENTIF DAN PEMBONGKARAN
BANGUNAN BIDANG PENGENDALIAN RUANG



SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E
Penata (III/c)
NIP. 19771208 200801 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01.9/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja
(Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI FASILITASI INSENTIF
DISINSENTIF DAN PEMBONGKARAN
BANGUNAN DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19771208 200801 1 003



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E
NIP : 19771208 200801 1 003
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Insentif Disinsentif dan Pembongkaran Bangunan

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

ASHARI, S.T., M.M.

NIP. 19770503 199903 1 002

Yang Menyatakan,

SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E

NIP. 19771208 200801 1 003

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E.
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Insentif Disinsentif dan Pembongkaran Bangunan

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Fasilitas Insentif Disinsentif dan Pembongkaran Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

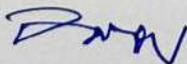
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHARI, S.T., M.M.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI FASILITASI INSENTIF
DISINSENTIF DAN PEMBONGKARAN
BANGUNAN



SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19771208 200801 1 003

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E.
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Insentif Disinsentif dan Pembongkaran Bangunan

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Fasilitas Insentif Disinsentif dan Pembongkaran Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

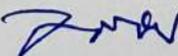
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHARI, S.T, M.M.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI FASILITASI INSENTIF
DISINSENTIF DAN PEMBONGKARAN
BANGUNAN



SAHID ADIAN PRASTIANTO, S.E
Penata TK I (III/d)
NIP. 19771208 200801 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T.

NIP : 19720430 201001 1 001

Pangkat/Gol : Penata (III/c)

Jabatan : KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASHARI, S.T. , M.M.

NIP : 19770503 199903 1 002

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

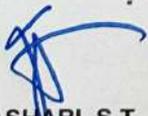
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
RUANG


ASHARI, S.T. , M.M.
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI


IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T.
Penata (III/c)
NIP. 19720430 201001 1 001

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terseleenggaranya Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG Tahun Anggaran 2021	Persentase berkas kualitas kehandalan gedung dan kelayakan rencana gedung/bangunan yang terverifikasi	Persentase	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100%

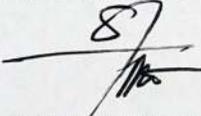
NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Verifikasi Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG	738.992.000
	Total	738.992.000

Keterangan
 Anggaran APBD : Rp.
 Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHAR, S.T., M.M
 NIP. 19770503 199903 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KASI PENATAAN BANGUNAN

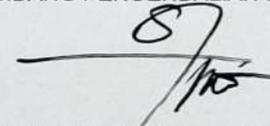

IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T
 NIP. 19720430 201001 1 001

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	738.992.000	59.748.000	65.873.000	355.248.000	258.123.000	
1	Verifikasi Permohonan Kajian Teknis Bangunan oleh TABG Tahun Anggaran 2021	738.992.000	59.748.000	65.873.000	355.248.000	258.123.000	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
 BIDANG PENGENDALIAN RUANG



IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T
 Penata III/c
 NIP. 19720430 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-1b/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PENATAAN
BANGUNAN DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



IWAN SETIAWAN SAPUTRA, ST.
Penata (III/c)
NIP. 19720430 201001 1 001



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T.
NIP : 19720430 201001 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG TATA RUANG



NIP. 19770503 199903 1 002

Yang Menyatakan,

IWAN SETIAWAN SAPUTRA, S.T.
NIP. 19720430 201001 1 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

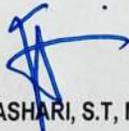
Nama : IWAN SETIAWAN SAPUTRA, ST.
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Penataan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

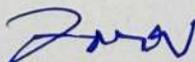
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHARI, S.T, M.M.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG



IWAN SETIAWAN SAPUTRA, ST.
Penata (III/c)
NIP. 19720430 201001 1 001

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

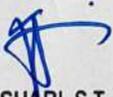
Nama : IWAN SETIAWAN SAPUTRA, ST.
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Penataan Bangunan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHARI, S.T, M.M.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN
DINAS TATA RUANG



IWAN SETIAWAN SAPUTRA, ST.
Penata (III/c)
NIP. 19720430 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : NUR FIRDAUS, S.T.

NIP : 19750101 200902 1 002

Pangkat/Gol : Penata (III/c)

Jabatan : KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASHARI, S.T. , M.M.

NIP : 19770503 199903 1 002

Pangkat/Gol : Pembina IV/a

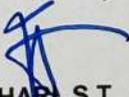
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

laku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
RUANG


ASHARI, S.T. , M.M.
Pembina IV/a
NIP. 19770503 199903 1 002

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



NUR FIRDAUS, S.T.
Penata (III/c)
NIP. 19750101 200902 1 002

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
: 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Tersedianya Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	Jumlah Aplikasi Database Siteplan berbasis Website dan Android	Aplikasi	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Aplikasi

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Penyusunan Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	741.800.000
	Total	741.800.000

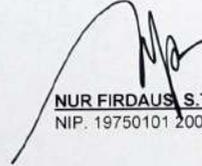
Keterangan
Anggaran APBD : Rp.
Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Kesatu,
KASI PENATAGUNAAN LAHAN



ASHARI, S.T., M.M.
NIP. 19770503 199903 1 002



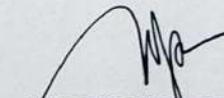
NUR FIRDAUS, S.T.
NIP. 19750101 200902 1 002

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	741.800.000	61.850.000	298.752.500	216.573.000	164.624.500	
1	Penyusunan Database Rencana Tapak Terintegritas dengan Masterplan Drainase	741.800.000	61.850.000	298.752.500	216.573.000	164.624.500	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN
 BIDANG PENGENDALIAN RUANG



MUR FIRDAUS, S.T.

Penata III/c

NIP. 19750101 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-8/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN
LAHAN DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



NÜR FIRDAUS, S.T.
Penata (III/c)
NIP. 19750101 200902 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR FIRDAUS, ST
NIP : 19750101 200902 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Penatagunaan Lahan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG

ASHARI, S.T., M.M.

NIP. 19770503 199903 1 002

Yang Menyatakan,

NUR FIRDAUS, ST

NIP. 19750101 200902 1 002

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

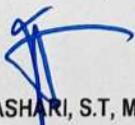
Nama : NUR FIRDAUS, ST
Jabatan : Kepala Seksi Penatagunaan Lahan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Penatagunaan Lahan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

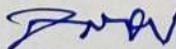
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG


ASHARI, S.T, M.M .

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN
DINAS TATA RUANG




NUR FIRDAUS, ST
Penata (III/c)
NIP.19750101 200902 1 002

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR FIRDAUS, ST

Jabatan : Kepala Seksi Penatagunaan Lahan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Penatagunaan Lahan Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

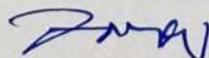
Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG



ASHARI, S.T, M.M.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

KEPALA SEKSI PENATAGUNAAN LAHAN
DINAS TATA RUANG



NUR FIRDAUS, ST

Penata (III/c)

NIP.19750101 200902 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON III DENGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):

Nama : **ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.**

NIP : 1978100820070110006

Jabatan/Gol : Penata Tk I

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. JUNAEDI

NIP : 19661006 198603 1 008

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : **KEPALA DINAS TATA RUANG**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 JANUARI 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata Tk I III/d
NIP. 1978100820070110006

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
: 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET Per Triwulan
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya pembangunan infrastruktur Kota yang sesuai dengan rencana tata ruang kota	Jumlah pembangunan infrastruktur kota yang sesuai dengan rencana tata ruang kota	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen
		Jumlah penataan kawasan strategis kota yg sesuai dengan rencana tata ruang kota	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen

NO. PROGRAM
Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah

Anggaran

Keterangan

1	Penyusunan Review RDTR di Kota Bekasi	1.400.000.000	Anggaran APBD	: Rp.
2	Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	1.392.192.000	Anggaran Dekonsentrasi / TP	: Rp.
3	Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	400.000.000		
4	Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	300.000.000		
5	Penyusunan KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis)	500.000.000		
TOTAL		3.992.192.000		

Bekasi, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Pihak Kesatu,
KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP.19661006 198603 1 008



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata Tk.I III/d
NIP. 19781008 200701 1 006

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	3.992.192.000					
1	Penyusunan Review RDTR di Kota Bekasi	1.400.000.000	-	316.620.000	483.270.000	600.110.000	
2	Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	1.392.192.000	113.801.350	308.382.650	921.960.000	48.048.000	
3	Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	400.000.000	4.695.000	207.515.000	187.790.000	-	
4	Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	300.000.000	4.695.000	156.495.000	138.810.000	-	
5	Penyusunan KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis)	500.000.000	-	261.160.000	238.840.000	-	

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG
KOTA BEKASI



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata Tk.I III/d
NIP. 19781008 200701 1 006



KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800 / 07.16 / DiStaru

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (~~Sasaran/Program/Kegiatan~~) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

WALI KOTA BEKASI

Dr. RAHMAT EFFENDI

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
RUANG DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

Penata TK III/d

NIP. 1978100820070110006



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.**
NIP : 1978100820070110006
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Ruang

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

Yang Menyatakan,

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP. 1978100820070110006

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH

Dr. RENY HENDRAWATI, M.M.
NIP. 1965205 199011 2 002

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Perencanaan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

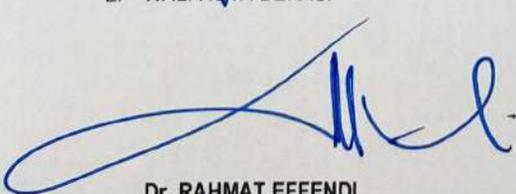
1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG
KOTA BEKASI



ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

Penata TK III/d

NIP. 1978100820070110006

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPK DINAS TATA RUANG
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENKGOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Bidang Perencanaan Ruang Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

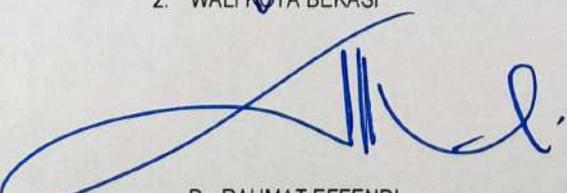
1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Peringkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. WAKIL WALI KOTA BEKASI


Dr. TRI ADHIANTO TJAHYONO

2. WALI KOTA BEKASI


Dr. RAHMAT EFFENDI

Yang Menyatakan :
KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG
KOTA BEKASI



ENKGOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata TK III/d
NIP. 1978100820070110006



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Kegiatan / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : RICKY HERNANDES, S.IP, M.M.
NIP : 19761206 200501 1 012
Pangkat/Gol : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran Dinas Tata Ruang

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP : 1978100820070110006
Jabatan/Gol : Penata Tk I
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Kegiatan dan Anggaran berdasarkan lampiran I dan II akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

KEPALA SEKSI PEMETAAN DAN
PENGUKURAN DINAS TATA RUANG

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata TK I (III/d)
NIP. 1978100820070110006



RICKY HERNANDES, S.IP, M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19761206 200501 1 012

Lampiran I : Indikator Kinerja Program

Perangkat Daerah

: DINAS TATA RUANG

Tahun Anggaran

: 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya kegiatan Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	Jumlah Updating Foto Udara	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1 Dokumen
2	Tersusunnya KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis) RDTR Kota Bekasi	Jumlah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RDTR Kota Bekasi	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	1.392.192.000
2	Penyusunan KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis)	500.000.000
	Total	1.892.192.000

Keterangan

Anggaran APBD : Rp.

Anggaran : Rp.

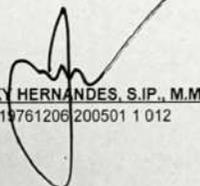
Dekonsentrasi / TP

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP. 19781008 200701 1 006

Bekasi, 04 Januari 2021
Pihak Kesatu,
KASI PEMETAAN DAN PENGUKURAN



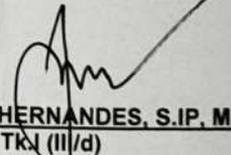
RICKY HERNANDES, S.IP., M.M.
NIP. 19761206 200501 1 012

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	1.892.192.000	113.801.350	569.542.650	1.160.800.000	48.048.000	
1	Pemuktahiran Photo Udara di 5 BWP	1.392.192.000	113.801.350	308.382.650	921.960.000	48.048.000	
2	Penyusunan KLHS (Kajian Lingkungan Hidup Strategis)	500.000.000	-	261.160.000	238.840.000	-	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMETAAN DAN
PENGUKURAN BIDANG PERENCANAAN
RUANG


RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Penata Tkj (II/d)
NIP. 19761206 200501 1012



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-14/Distaru -Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PEMETAAN DAN
PENGUKURAN DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19761206 200501 1 012



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICKY HERNANDES, S.IP, M.M**
NIP : 19761206 200501 1012
Jabatan : Kepala Seksi Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelepasan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP. 1978100820070110006

Yang Menyatakan,



RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
NIP.19761206 200501 1012

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

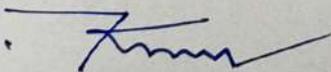
Nama : RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

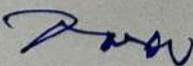
Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



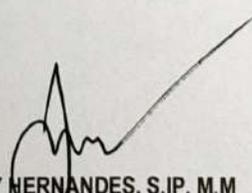
ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PEMETAAN DAN
PENGUKURAN DINAS TATA RUANG



RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Penata Tk. (U/d)
NIP. 19761206 200501 1012

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

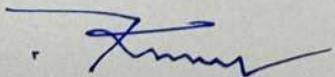
Nama : RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pemetaan dan Pengukuran Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



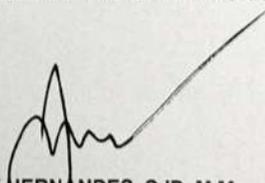
ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PEMETAAN DAN
PENGUKURAN DINAS TATA RUANG



RICKY HERNANDES, S.IP, M.M
Penata Tk. I (M/d)
NIP. 19761206 200501 1 012



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Kegiatan / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, M.E.

NIP : 19820905 200604 2 024

Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi Informasi

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

NIP : 1978100820070110006

Jabatan/Gol : Penata Tk I

Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Kegiatan dan Anggaran berdasarkan lampiran I dan II akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
RUANG

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata TK I(III/d)
NIP. 1978100820070110006

Bekasi, 09 Januari 2021
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN
PENANGANAN SISTEM TEKNOLOGI
INFORMASI DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, M.E
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19820905 200604 2 024

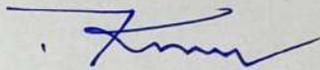
Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya kegiatan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah	Jumlah Rekomendasi TKPRD	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen
2	Terselenggaranya Sistem Informasi Ketatakotaan	Jumlah Aplikasi SITARU	Aplikasi	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Aplikasi
3	Terselenggaranya Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	Jumlah Aplikasi sistem Informasi Pengelolaan Arsip Digital	Aplikasi	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	Keterangan
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH		Anggaran APBD : Rp.
1	Penyelenggaraan TKPRD	600.000.000	Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.
2	Pemutakhiran Sistem Informasi Ketatakotaan	587.584.000	
3	Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	895.472.000	
	Total	2.083.056.000	

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
 NIP. 19781008 200701 1 006

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KASI PENGOLAHAN DATA DAN PENANGANAN
 SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, ST. ME
 NIP. 19820905 200604 2 024

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	2.083.056.000	142.569.000	918.717.500	549.110.500	472.659.000	
1	Penyelenggaraan TKPRD	600.000.000	20.265.000	207.010.000	126.310.000	246.415.000	
2	Pemutakhiran Sistem Informasi Ketatakotaan	587.584.000	98.436.000	85.921.000	200.851.000	202.376.000	
3	Pengelolaan Arsip Digital Tata Ruang	895.472.000	23.868.000	625.786.500	221.949.500	23.868.000	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN
PENANGANAN SISTEM TEKNOLOGI
INFORMASI BIDANG PERENCANAAN RUANG

R LISYE RAHMAWATI KUSAERI S.T., M.E.

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19820905 200604 2 024



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-15 /Distaru-Set.

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN
PENANGANAN SISTEM TEKNOLOGI
INFORMASI DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T., M.E
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19820905 200604 2 024



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. Lisye Rahmawati Kusaeri, ST, ME**
NIP : 19820905 200604 2 024
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP. 1978100820070110006

Yang Menyatakan,



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, ME
NIP. 19820905 200604 2 024

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, ME

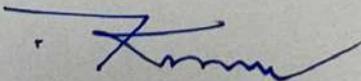
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi Informasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi Informasi Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

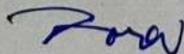
Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN
PENANGANAN SISTEM TEKNOLOGI
INFORMASI**



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, ME
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820905 200604 2 024

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDI MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

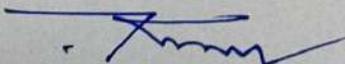
Nama : R. Lisye Rahmawati Kusaeri, ST, ME
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi Informasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Pengolahan Data dan Penanganan Sistem Teknologi Informasi Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN
PENANGANAN SISTEM TEKNOLOGI
INFORMASI**



R. LISYE RAHMAWATI KUSAERI, S.T, ME
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820905 200604 2 024



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Kegiatan / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
NIP : 198109172010 011 006
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP : 1978100820070110006
Jabatan/Gol : Penata Tk I
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Kegiatan dan Anggaran berdasarkan lampiran I dan II akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
RUANG

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI

ENKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
Penata TK I (III/d)
NIP. 1978100820070110006



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
Penata (III/c)
NIP. 198109172010 011 006

Lampiran I : Indikator Kinerja Program
 Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: DINAS TATA RUANG
 : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terselenggaranya Penyusunan Review RDTR di Kota Bekasi	Jumlah Materi Teknis Revisi dan Dokumen Naskah Akademis RDTR	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen
2	Terselenggaranya Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	Jumlah Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen
3	Terselenggaranya Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	Jumlah Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	Dokumen	1	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG DAERAH	
1	Penyusunan Review RDTR di Kota Bekasi	1.400.000.000
2	Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	400.000.000
3	Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	300.000.000
	Total	2.100.000.000

Keterangan
 Anggaran APBD : Rp.
 Anggaran Dekonsentrasi / TP : Rp.

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
 NIP. 19781008 200701 1 006

Bekasi, 04 Januari 2021
 Pihak Kesatu,
 KASI PERENCANAAN TEKNIS



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
 NIP. 19810917 201001 1 006

Lampiran II Alokasi Kegiatan Per Triwulan

No	Program / Nama Kegiatan	Pagu Kegiatan	Alokasi Triwulan				Ket
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah	2.100.000,000	9.390.000	680.630.000	809.870.000	600.110.000	
1	Penyusunan Review RDTR Kota Bekasi	1.400.000.000	-	316.620.000	483.270.000	600.110.000	
2	Penyusunan Kajian Kawasan Heritage Kota Bekasi	400.000.000	4.695.000	207.515.000	187.790.000	-	
3	Penyusunan Kajian Kompensasi Intensitas di Kota Bekasi	300.000.000	4.695.000	156.495.000	138.810.000	-	

Bekasi, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS
 BIDANG PERENCANAAN RUANG

KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
 Penata (III/c)
 NIP. 19810917 201001 1 006



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 Lantai
BEKASI

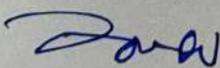
KONTRAK JABATAN

NOMOR :

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI

Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.

Penata (III/c)
NIP. 198109172010 011 006



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
NIP : 198109172010 011 006
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG

ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.
NIP. 1978100820070110006

Yang Menyatakan,



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
NIP. 198109172010 011 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Dr. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

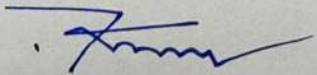
Nama : **KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.**
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.
Penata
NIP.198109172010 011 006

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.

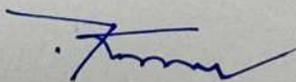
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Tata Ruang Kota Bekasi

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala Seksi Perencanaan Teknis Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG



ENGKOS KOSWARA, S.A.P., M.Si.

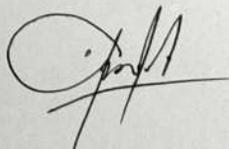
2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI**



KRISTIAN GALUH EKO PRASETYO, S.T.

Penata (III/c)

NIP.198109172010 011 006



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.
NIP : 19760925 200604 1 012
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : KEPALA UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Medan Satria dan Bekasi Utara)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. JUNAEDI
NIP : 19661006 198603 1 008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : KEPALA DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS BANGUNAN
WLILAYAH I
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.
Penata (III/c)
NIP. 19760925 200604 1 012



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800 / 01.17 / Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Ka.UPTD WASBANG WIL. BEKASI
UTARA DAN MEDAN SATRIA
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.
Penata (III/c)
NIP. 19760925 200604 1 012



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.
NIP : 19760925 200604 1 012
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan satria)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T.

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.

NIP. 19760925 200604 1 012

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.

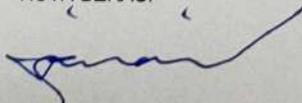
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan satria)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan satria) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakup dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

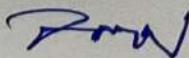
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH I
(BEKASI UTARA DAN MEDAN SATRIA)



FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.
Penata (III/C)
NIP. 19760925 200604 1 012

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDI MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.

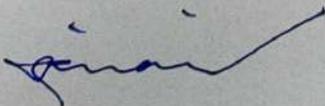
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan satria)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan satria) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

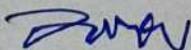
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH I
(BEKASI UTARA DAN MEDAN SATRIA)



FIRTA GINANJAR, S.Sos., M.M.

Penata (III/c)

NIP. 19760925 200604 1 012



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : KUSNADI, S.T.
NIP : 19770623 201001 1 001
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS BANGUNAN
WILAYAH II
ANG KOTA BEKASI

KUSNADI, S.T.
Penata (III/c)
NIP. 19770623 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-18/Diskorut-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepututan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Ka.UPTD WASBANG Wil. BANTAR
GEBANG DAN MUSTIKAJAYA
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

KUSNADI, S.T
Penata (III/c)
NIP. 19770623 201001 1 001



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSNADI, S.T
NIP : 19770623 201001 1 001
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T
NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,

KUSNADI, S.T
NIP. 19770623 201001 1 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSNADI, ST

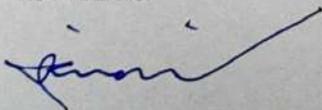
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

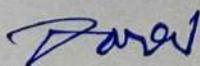
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASSANG WILAYAH II
(BANTAR GEBANG DAN MUSTIKA JAYA)



KUSNADI, ST
Penata (III/c)

NIP. 19770623 201001 1 001

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSNADI, ST

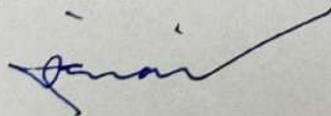
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

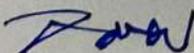
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH II
(BANTAR GEBANG DAN MUSTIKA JAYA)



KUSNADI, ST
Penata (III/c)

NIP. 19770623 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : ROY SADARALAM, S.T., M.M.
NIP : 19740412 200501 1 013
Pangkat/Gol : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : KEPALA UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA
RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS BANGUNAN
WILAYAH III
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



ROY SADARALAM, S.T., M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19740412 200501 1 013



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-19/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Peringkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan keputusan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Ka UPTD WASBANG WIL.
RAWA LUMBU DAN BEKASI TIMUR
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



RCY SADARALAM, S.T, M.M.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19740412 200501 1 013



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY SADARALAM, S.T., M.M.
NIP : 19740412 200501 1 013
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - Track Record Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



ROY SADARALAM, S.T., M.M.

NIP. 19740412 200501 1 013

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY SADARALAM, S.T., M.M.

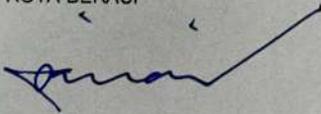
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

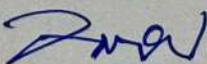
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH III
(BEKASI TIMUR DAN RAWALUMBU)



ROY SADARALAM, S.T., M.M.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19740412 200501 1 013

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY SADARALAM, S.T., M.M.

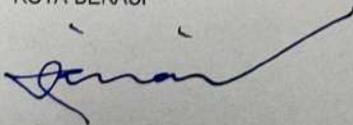
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan membenarkan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

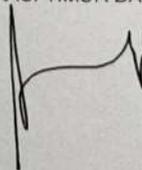
2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH III
(BEKASI TIMUR DAN RAWALUMBU)



ROY SADARALAM, S.T., M.M.

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19740412 200501 1 013



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si.
NIP : 19650927 199203 1 005
Pangkat/Gol : Pembina (IV/a)
Jabatan : KEPALA UPTD PENGAWASAN BANGUNAN Wilayah IV
(Jatisampurna dan Pondok Melati)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS BANGUNAN
WILAYAH IV
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI

H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si.
Pembina
NIP. 19650927 199203 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

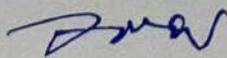
NOMOR : 800/01.20/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Ka.UPTD WASBANG Wil.
JATISAMPURNA DAN PONDOK
MELATI DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI


Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



H. ACHMAD KOMARUDIN, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19650927 199203 1 005



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

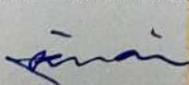
Nama : H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si.
NIP : 19650927 199203 1 005
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jati Sampurna dan Pondok Melati)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilihan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG


DZIKRON, S.T.
NIP. 19730802 200212 1 006



Yang Menyatakan,



H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si.
NIP. 19650927 199203 1 005

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI
NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

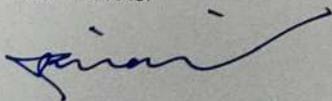
Nama : H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jati Sampurna dan Pondok Melati)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jati Sampurna dan Pondok Melati) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



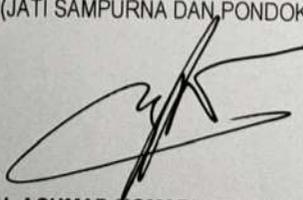
DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :
Ka. UPTD WASBANG WILAYAH IV
(JATI SAMPURNA DAN PONDOK MELATI)



H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19650927 199203 1 005

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.Si

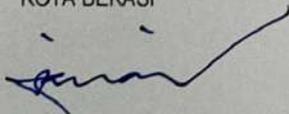
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jati Sampurna dan Pondok Melati)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jati Sampurna dan Pondok Melati) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

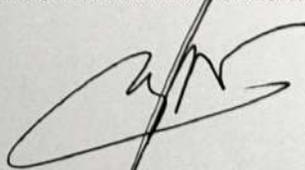
2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH IV
(JATI SAMPURNA DAN PONDOK MELATI)



H. ACHMAD KOMARUDIN, S.SOS, M.SI

Pembina (IV/a)

NIP. 19650927 199203 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH DENGAN KEPALA DAERAH
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : JUHERIAH MANDASARI, S.T.

NIP : 19720317 200604 2 013

Pangkat/Gol : Penata TK.I (III/d)

Jabatan : KEPALA UPTD PENGAWASAN BANGUNAN WILAYAH V (Bekasi Selatan dan Bekasi Barat)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. JUNAEDI

NIP : 19661006 198603 1 008

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : KEPALA DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS TATA RUANG

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS BANGUNAN
WILAYAH V
DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI



JUHERIAH MANDASARI, S.T.
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19720317 200604 2 013



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01-21/Distaru-Set

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan.
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008

Ka.UPTD WASBANG Wil. BEKASI
BARAT DAN BEKASI SELATAN
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



JUHERIAH MANDASARI, ST
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19720317 200604 2 013



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUHERIAH MANDASARI, S.T
NIP : 19720317 200604 2 013
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pevelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



JUHERIAH MANDASARI, S.T

NIP. 19720317 200604 2 013

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUHERIAH MANDASARI, S.T

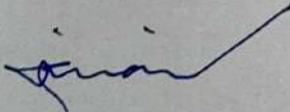
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH V
(BEKASI BARAT DAN BEKASI SELATAN)



JUHERIAH MANDASARI, S.T

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19720317 200604 2 013

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUHERIAH MANDASARI, S.T

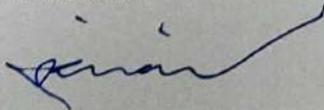
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH V
(BEKASI BARAT DAN BEKASI SELATAN)



JUHERIAH MANDASARI, S.T

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19720317 200604 2 013



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya sebagai Penganggungjawab Program / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):

Nama : KLIWON RASMONO, SE, M.Si.
NIP : 19661225 200604 1004
Pangkat/Gol : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : KEPALA UPTD PENGAWASAN BANGUNAN WILAYAH VI (Jatiasih dan Pondok Gede)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DZIKRON, S.T.
NIP : 19730802 200212 1 006
Pangkat/Gol : Pembina IV/a
Jabatan : SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Program Kerja berdasarkan lampiran I, II, III dan IV akan di evaluasi setiap tiga (3) bulan oleh tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **pihak pertama** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum

Bekasi, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS TATA
RUANG
KOTA BEKASI

DZIKRON, S.T.
Pembina IV/a
NIP. 19730802 200212 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD PENGAWAS
BANGUNAN WILAYAH VI
KOTA BEKASI



KLIWON RASMONO, SE, M.Si.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19661225 200604 1004



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS TATA RUANG

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 6 Gedung 10 lantai
BEKASI

KONTRAK JABATAN

NOMOR : 800/01.22/Diskorubet

1. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan :
 - a. Visi /Misi Pemerintah Kota Bekasi
RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018 – 2023
Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2021
 - b. Perjanjian Kinerja
Lampiran I : Melakukan progres pencapaian Indikator Kinerja (Sasaran/Program/Kegiatan) dengan didukung oleh realisasi belanja daerah yang terdiri atas
 - a. Belanja Operasi dan
 - b. Belanja ModalLampiran II : Melakukan progres kebijakan pada lampiran I, huruf a dan b berdasarkan progres per triwulan
 - c. Surat Pernyataan Bersedia Serta Bertanggungjawab Menduduki Tugas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
 - d. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.
2. Pakta Integritas
3. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja secara periodik setiap 3 (tiga) bulan;
4. Apabila dalam jabatan tersebut pada saat evaluasi capaian/prestasi kerja tidak memenuhi target dan sasaran kerja yang telah disepakati, menerima segala konsekuensi karena tidak berhasil dan/atau gagal dalam capaian target kinerja;
5. Berdasarkan point 1,2, 3 dan 4 saya menyatakan mengundurkan diri dan tidak akan menuntut dan melakukan upaya hukum apapun sesuai ketentuan dan kepatutan dalam pengabdian.

Bekasi, 4 Januari 2021

KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Ka.UPTD WASBANG Wil. JATIASIH
DAN PONDOK GEDE
DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI
Pembina Utama Muda
NIP. 19661006 198603 1 008



KLIWON RASMONO, S.E., M.Si
Penata TK I (III/d)
NIP. 19661225 200604 1 004



**PAKTA INTEGRITAS
PEJABAT PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KLIWON RASMONO, SE, M.Si
NIP : 19661225 200604 1004
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jati Asih dan Pondok Gede)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, saya selaku pejabat Pemerintah Kota Bekasi menyatakan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mampu dan bekerja sama serta bertanggung jawab terhadap proses perencanaan, kelengkapan dokumentasi yang efektif, efisien sebagai pertanggungjawaban tugas dan jabatan;
2. Menyajikan dokumen syarat pelelangan sesuai ketentuan dan peraturan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan nominal di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) melalui Dokumen RUP dan pemilahan pengadaan di bawah Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dengan memperhatikan :
 - Kemampuan Finansial Penyedia Barang;
 - *Track Record* Kualitas Pekerjaan;
 - Bertanggung Jawab Atas Pelaksanaan Kontrak;
 - Ketepatan Perhitungan Jumlah Atau Volume;
 - Ketepatan Waktu Penyerahan; dan
 - Ketepatan Tempat Penyerahan.
3. Mencegah terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam konflik kepentingan, tidak melakukan perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Tidak meminta, menerima, tidak memberikan, dan atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
7. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
8. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
9. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
10. Menyajikan detail informasi secara cepat dan tepat serta melaporkan kepada Wali Kota berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
11. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
12. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan apabila saya tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan progres kerja (kontrak kerja) yang telah saya tanda tangani serta tidak akan melakukan tuntutan atau gugatan kepada Wali Kota.

Menyaksikan,

SEKRETARIS DINAS TATA RUANG

DZIKRON, S.T

NIP. 19730802 200212 1 006

Yang Menyatakan,



KLIWON RASMONO, SE, M.Si

NIP. 19661225 200604 1004

Mengetahui,
KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI

Drs. JUNAEDI

NIP. 19661006 198603 1 008

**SURAT PERNYATAAN
BERTANGGUNGJAWAB MENDUDUKI TUGAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KLIWON RASMONO, SE, M.Si

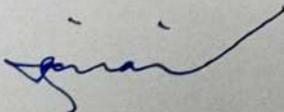
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jati Asih dan Pondok Gede)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jati Asih dan Pondok Gede) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan;
2. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan berdaya guna, efektif, efisien;
3. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya;
4. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya yang melanggar ketentuan dan etika kerja;
5. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif pada semua bidang layanan publik;
7. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
8. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan secara periodik \pm 3 Bulan dan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
9. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
10. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
11. Mampu mengkoordinir dan berkomunikasi dalam pemecahan persoalan secara cepat dan tepat sesuai ketentuan;
12. Mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela bila tidak cakap dan tidak mampu melaksanakan target kerja dan kontrak kerja yang telah ditandatangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

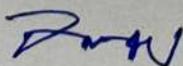
Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH VI
(JATI ASIH DAN PONDOK GEDE)



KLIWON RASMONO, SE, M.Si
Penata TK I (III/d)
NIP. 19661225 200604 1004

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDI MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI PPTK PADA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BEKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KLIWON RASMONO, SE, M.Si.

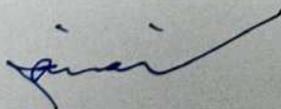
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jati Asih dan Pondok Gede)

Pada hari ini Senin tanggal Empat bulan Januari tahun 2021, saya selaku Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jati Asih dan Pondok Gede) Dinas Tata Ruang Kota Bekasi menyatakan janji dan sanggup melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses perencanaan program dan dokumen pendukung sebagai persyaratan yang baik dan berdaya guna, efektif, efisien;
2. Bertanggung jawab melaksanakan realisasi penggunaan anggaran terhadap barang/ jasa sesuai dengan melalui Unit Layanan Pengadaan Barang/ Jasa;
3. Melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan dokumen penyerapan anggaran sesuai dengan alokasi triwulan yang telah ditetapkan;
4. Berupaya secara pro aktif dalam pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela, asusila, narkoba, minuman keras dan lainnya yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Tidak akan meminta, menerima dan atau tidak akan memberikan, atau menjanjikan suatu pemberian baik secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk gratifikasi lainnya;
6. Bersikap objektif, jujur, akuntabel, transparan dan senantiasa menjaga kinerja dan integritas dalam melaksanakan tugas;
7. Memegang teguh komitmen dan azas ketaatan dalam melaksanakan kegiatan pada Belanja Barang sebagai Pengguna Anggaran serta menghindari kepentingan pribadi/golongan dalam melaksanakan tugas;
8. Memberikan jaminan dan kepastian hukum kepada masyarakat secara profesional, adil dan tidak diskriminatif;
9. Memahami dengan sungguh-sungguh uraian tugas dan tanggung jawab;
10. Menyajikan informasi kegiatan dan akan melaporkan bila terjadi penyimpangan etika kerja (pakta integritas), serta menjaga kerahasiaan identitas pelapor;
11. Menyajikan detail informasi secara cepat dan melaporkan kepada Kepala Badan berkaitan dengan hal dan atau kegiatan yang menjadi kewenangan saya;
12. Memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis apabila terdapat pengaduan baik yang menyangkut diri saya dan atau unit kerja yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya;
13. Menerima sanksi dan bersedia mengundurkan diri dari jabatan secara sukarela sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah dan Kontrak Jabatan yang telah saya tanda tangani dan tidak akan melakukan tuntutan/gugatan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota.

Menyaksikan :

1. SEKRETARIS DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



DZIKRON, S.T

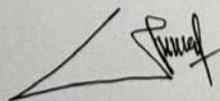
2. KEPALA DINAS TATA RUANG
KOTA BEKASI



Drs. JUNAEDI

Yang Menyatakan :

Ka. UPTD WASBANG WILAYAH VI
(JATI ASIH DAN PONDOK GEDE)



KLIWON RASMONO, SE, M.Si.
Penata TK I (III/d)
NIP. 19661225 200604 1004